

ALGEMENE VOORWAARDEN

Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder



Versie: januari 2020



Inhoudsopgave

<u>ARTIKEL 1 - Definities</u>	3
<u>ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid</u>	4
<u>ARTIKEL 3 - Informatie verstrekking</u>	4
<u>ARTIKEL 4 - Aanmelding</u>	4
<u>ARTIKEL 5 - Aanbod</u>	4
<u>ARTIKEL 6 - De Overeenkomst</u>	5
<u>ARTIKEL 7 - Annulering</u>	5
<u>ARTIKEL 8 - Plaatsingsgesprek</u>	5
<u>ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst</u>	6
<u>ARTIKEL 10 - Einde van de Overeenkomst</u>	6
<u>ARTIKEL 11 – Ruilen</u>	7
<u>ARTIKEL 12 - Toegankelijkheid</u>	8
<u>ARTIKEL 13 – Overmacht</u>	8
<u>ARTIKEL 14 - Wederzijds verplichtingen</u>	9
<u>ARTIKEL 15 - Verplichtingen van KDV de Uitvinder</u>	9
<u>ARTIKEL 16 - Verplichtingen van de Ouder</u>	10
<u>ARTIKEL 17 - Wijziging van de Overeenkomst</u>	10
<u>ARTIKEL 18 - De prijs en wijziging van de prijs</u>	10
<u>ARTIKEL 19 - De betaling / Niet – tijdige betaling</u>	10
<u>ARTIKEL 20 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter</u>	11
<u>ARTIKEL 21 - Klachtenprocedure</u>	11
<u>ARTIKEL 22 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang</u>	11
<u>ARTIKEL 23 - Aanvullingen</u>	12
<u>ARTIKEL 24 - Wijziging van deze voorwaarden</u>	12
<u>BIJLAGE 1 - Nadere regeling van de verplichtingen van KDV de Uitvinder</u>	13



ARTIKEL 1 – Adresgegevens en begripsbepaling

1. Algemene gegevens:

Kinderdagverblijf de Uitvinder
Professor van der Waalslaan 26
2251 CH Voorschoten

KvK: 78147972

E-mail: info@kdvdeuitvinder.nl

Website: www.kdvdeuitvinder.nl

2. Hierna worden een aantal door kinderdagverblijf de Uitvinder (hierna: KDV de Uitvinder) gebruikte begrippen gedefinieerd:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd op de kinderopvanglocatie voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Dagopvang: Kinderopvang verzorgd op de kinderopvanglocatie voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

Kinderopvanglocatie: Een locatie waar kinderopvang plaatsvindt. In dit geval wordt met de kinderopvanglocatie bedoeld: Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder.

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door KDV de Uitvinder, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen op een kinderopvanglocatie worden opgevangen.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en KDV de Uitvinder.

Partijen: KDV de Uitvinder en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.



ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen KDV de Uitvinder en de ouder.

ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind op de kinderopvanglocatie, verstrekt KDV de Uitvinder de Ouder een informatiepakket (kan ook digitaal zijn), waarin KDV de Uitvinder een omschrijving van de dienstverlening op de kinderopvanglocatie verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keuze te maken tussen verschillende kindercentra. Ouder kan, indien gewenst, ook langskomen op de kinderopvanglocatie voor een rondleiding.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat tenminste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen. De kinderopvanglocatie kan er ook voor kiezen om de hiervoor genoemde informatie tijdens een rondleiding op de locatie aan ouders te verstrekken.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij KDV de Uitvinder als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een digitaal inschrijfformulier op de website KDV de Uitvinder aan als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden worden elektronisch aan Ouder verstrekt.
3. KDV de Uitvinder bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van KDV de Uitvinder van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch KDV de Uitvinder tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan KDV de Uitvinder om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan KDV de Uitvinder de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat KDV de Uitvinder de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt KDV de Uitvinder de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal KDV de Uitvinder de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan KDV de Uitvinder de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over KDV de Uitvinder, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en KDV de Uitvinder beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;



- de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
 4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan KDV de Uitvinder de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De overeenkomst

1. KDV de Uitvinder maakt deel uit van een nieuwbouwproject dat nog gerealiseerd c.q. afgebouwd moet worden en waarvan de opleveringsdatum nog kan wijzigen. De eerder vermelde aanvangsdatum staat om die reden nog niet vast. KDV de Uitvinder zal de definitieve aanvangsdatum tijdig schriftelijk aan ouder bekend maken, tenminste vier weken van tevoren.
2. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door KDV de Uitvinder gedane aanbod.
3. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door KDV de Uitvinder is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
4. KDV de Uitvinder bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
5. Binnen het kader van de overeenkomst komt KDV de Uitvinder de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. KDV de Uitvinder nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind;
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:
 - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.



ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt. Deze overeenkomst wordt niet automatisch overgezet in een overeenkomst voor Buitenschoolse opvang. De Ouder dient een kind voor Buitenschoolse opvang opnieuw aan te melden via de procedure conform artikel 4.
3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. KDV de Uitvinder is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 12 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 12 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat KDV de Uitvinder vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door KDV de Uitvinder;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door KDV de Uitvinder op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of KDV de Uitvinder de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.



ARTIKEL 11 – Ruilen en extra dagen

1. Een ruildag kan vooraf aangevraagd worden via de ouderlogin van KOV.net, dat wil zeggen voor de dag dat het kind aanwezig is. Ruilverzoeken via email of telefoon worden niet in behandeling genomen.
2. Een ruildag kan worden aangevraagd voor de periode drie weken voor of na de dag die geruild wordt.
3. Een extra dag kan worden afgenomen tegen het geldende tarief. Een extra dag wordt via de volgende maandfactuur in rekening gebracht en zal ook op het jaaroverzicht te vinden zijn. Een extra dag betreft opvang van 07.30 – 18.30 uur. Een extra halve dag betreft opvang van 7.30 – 13.00 uur of van 13.00 – 18.30 uur.
4. Een verzoek voor een ruildag of extra dag kan vanaf één maand voor de betreffende dag in behandeling worden genomen. Er kan tot uiterlijk één week van tevoren een aanvraag worden gedaan voor een ruildag of een extra dag.
5. Bij ziekte van een kind kan op de dag dat het kind ziek is tot 10.00 uur een ruildag aangevraagd worden (dit geldt niet bij flexibele opvang) via de ouderlogin van KOV.net.
6. Een ruildag is extra dag is alleen mogelijk als de groepssamenstelling dit toelaat. Er kan niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Er zullen geen extra medewerkers ingezet worden om een ruildag of extra dag mogelijk te maken, ook niet bij afwezigheid van een medewerker.
7. Kinderen kunnen alleen op de eigen stamgroep geplaatst worden. Wanneer de stamgroep gesloten is, kan er een vergelijkbaar alternatief aangeboden worden indien mogelijk.
8. Bij vakantie van één of meerdere aangesloten weken is het niet mogelijk om de gehele vakantie te ruilen.
9. Een verzoek voor een ruildag of extra dag wordt door de planningsmedewerkers van de Uitvinder in behandeling genomen op werkdagen tijdens werkuren. In de weekenden worden deze niet behandeld. Je hoort uiterlijk drie wekdagen voor de betreffende dag of het verzoek mogelijk is en wanneer bekend eerder.
10. Wanneer een verzoek niet is goedgekeurd, kan een kind niet gebracht worden. Hierover kan niet worden gecorrespondeerd.
11. Het is niet mogelijk om een aangevraagde dag later om te zetten naar een ruildag.
12. Ongedaan maken van een ruildag of een afgemelde dag is alleen mogelijk als het vrijgekomen plekje niet vergeven is.
13. Reeds geruilde dagen kunnen niet nogmaals geruild worden.
14. Ruildagen zijn kind gebonden. Een afgemelde dag kan niet voor een broertje of zusje worden gebruikt.
15. Ruildagen dienen in hetzelfde kalenderjaar te vallen.
16. Wanneer er een uitstapje of activiteit gepland is dat door de aanname van een extra kind niet door kan gaan, is een ruildag of extra dag niet mogelijk. KDV de Uitvinder moet hierbij rekening houden met onder andere het aantal vervoersplekken.
17. De dagen dat KDV de Uitvinder gesloten is (nationale feestdagen, 3 oktober, de studiedag en de Kerstsluiting) kunnen niet geruild worden. De studiedag en de Kerstsluiting (kerstdagen uitgezonderd) zijn niet meegerekend in de prijs (KDV de Uitvinder rekent met 51 weken opvang).
18. Voor de Buitenschoolse opvang geldt aanvullend:
 - a. Een schooldag kan alleen geruild worden met een andere schooldag. Deze kan niet worden gebruikt als hele dag in een schoolvakantie.
 - b. Op een roostervrije dag/studiedag van school kan extra opvang aangevraagd worden tegen hetzelfde uurtarief als in het contract staat. Op een roostervrije dag van school kunnen wij alleen opvang aanbieden als er minimaal vier kinderen aanwezig zijn. Indien de Ouder al een contract heeft voor de desbetreffende dag geldt dat er extra opvang aangevraagd moet worden vanaf 7.30 uur tot het moment dat het contract in gaat. Is het een volledige extra dag dan betreft het opvang van 7.30 – 18.30 uur.
 - c. Je hoort bij het aanvragen van opvang bij een roostervrije dag/studiedag uiterlijk twee weken voor de betreffende dag of het verzoek mogelijk is, uiteraard eerder indien mogelijk. Mocht je na acceptatie van de aanvraag de extra opvang dag annuleren dan worden de extra uren alsnog in rekening gebracht.
 - d. Wanneer een extra dag opvang in een schoolvakantie wordt afgenomen betreft dit altijd een hele dag opvang van 7.30 – 18.30 uur.



ARTIKEL 12- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen KDV de Uitvinder en Ouder.
2. KDV de Uitvinder heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de KDV de Uitvinder mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind dat naar de BSO gaat niet zindelijk is. Als er een medische indicatie is, worden de mogelijkheden besproken met de BSO. Zonder medische indicatie komt een kind niet met een luier naar de BSO. Kinderen met een medische indicatie mogen hele dagen naar de BSO komen als er afspraken zijn gemaakt over de verschoning. Ouder (of een vervanger) moeten binnen 20 minuten op de locatie zijn om het kind te verschonen. Ouders moeten hiervoor de gehele BSO-tijd telefonisch bereikbaar zijn.
 - c. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van KDV de Uitvinder mag worden verwacht;
 - d. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Ingeval KDV de Uitvinder het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de KDV de Uitvinder met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 12 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met KDV de Uitvinder niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag KDV de Uitvinder de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 13 – Overmacht

1. Indien Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder haar verplichtingen uit de overeenkomst met ouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur der overmacht, zonder dat Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder schadeplichtig is.
2. Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder schadeplichtig is, ook niet in het geval dat Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
3. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met Ouder gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn: tekort in de personele bezetting ten gevolge van de wet IKK, stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder kinderen en/of medewerkers, brand, een pandemie, noodsituaties opgelegd door derden zoals gemeentelijke instellingen en dreigende rampsituaties.
5. Indien Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan de Ouder in rekening te brengen. De Ouder is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.



ARTIKEL 14 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de KDV de Uitvinder bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind (zie lid 3).
3. Bij de Buitenschoolse opvang dragen beide Partijen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Kind wordt door de BSO naar school gebracht (voorschoolse opvang): Kinderen in de kleutergroepen worden door BSO-medewerkers naar de klas gebracht en overgedragen aan de leerkracht. De BSO is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs vanuit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Vanaf groep drie mogen de kinderen zelf naar de klas lopen. De BSO-medewerkers lopen met de kinderen mee de school in. De BSO medewerkers kijken kritisch of het kind, vanaf groep 3, er klaar voor is om zelfstandig naar de klas te lopen en zullen bij twijfel mee lopen naar de klas. De verantwoordelijkheid van de BSO vervalt op het moment dat de bel gaat en de schooltijd aanvangt.
 - b. Ouder brengt het kind naar de BSO en haalt het kind op van de BSO: De ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de BSO bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs vanuit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
 - c. Kind wordt door de BSO opgehaald uit school: Kinderen in de kleutergroepen worden door de BSO-medewerkers uit de klas opgehaald. In dit geval is de school verantwoordelijk voor het kind tot beide partijen er redelijkerwijs vanuit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid naar de BSO daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De overige kinderen lopen zelfstandig naar een vast afgesproken punt en melden zich daar bij de BSO-medewerkers. De BSO-medewerkers kijken kritisch of het kind, vanaf groep 3, er klaar voor is om zelfstandig naar de afgesproken plek te lopen en zullen bij twijfel het kind ophalen uit de klas. Hier geldt dat de verantwoordelijkheid van de BSO voor een kind aanvangt op het moment dat de school uit is.
 - d. Kind komt zelfstandig naar de BSO: Kinderen mogen alleen zelfstandig naar de BSO komen als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tijdens de fiets/looptocht ligt de verantwoordelijkheid voor alles wat er onderweg gebeurt bij ouder(s)/verzorger(s). Op het moment dat het kind officieel bij de BSO locatie is aangekomen, ligt verdere verantwoordelijkheid bij de BSO.
 - e. Kind gaat zelfstandig naar huis vanuit de BSO: Op het moment dat een kind zich afmeldt bij een van de BSO-medewerkers van zijn/haar groep en het terrein van de BSO verlaat, vervalt de verantwoordelijkheid van de BSO. Kinderen mogen alleen zelfstandig naar huis als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tijdens de fiets/looptocht ligt de verantwoordelijkheid voor alles wat er onderweg gebeurt bij ouder(s)/verzorger(s).

ARTIKEL 15 – Verplichtingen van KDV de Uitvinder

1. KDV de Uitvinder is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. KDV de Uitvinder staat er voor in dat:



- a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. De kinderopvanglocatie die onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop KDV de Uitvinder voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 15 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. KDV de Uitvinder houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 16 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat KDV de Uitvinder beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen de kinderopvanglocatie gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van KDV de Uitvinder verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. KDV de Uitvinder legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt KDV de Uitvinder conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 17 – Wijzigingen in de Overeenkomst

1. KDV de Uitvinder heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt KDV de Uitvinder tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 18 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. KDV de Uitvinder is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. KDV de Uitvinder kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 19 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De



- factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door KDV de Uitvinder aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
 3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
 4. KDV de Uitvinder zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt KDV de Uitvinder de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van KDV de Uitvinder op grond van artikel 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
 5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt KDV de Uitvinder rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
 6. Door KDV de Uitvinder gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
 7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 20 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 22 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij KDV de Uitvinder. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. KDV de Uitvinder behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 22.

ARTIKEL 22 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en KDV de Uitvinder over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door KDV de Uitvinder aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij KDV de Uitvinder heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij KDV de Uitvinder indiende, schriftelijk of in een andere door de



- Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de KDV de Uitvinder aan deze keuze gebonden. Indien KDV de Uitvinder een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. KDV de Uitvinder dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
 5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
 6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 23 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen KDV de Uitvinder en de Ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 24 – Wijziging van deze voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang en Kinderdagverblijf KDV de Uitvinder. Brancheorganisatie Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
2. KDV de Uitvinder is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
3. KDV de Uitvinder informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
4. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
5. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.



Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van KDV de Uitvinder uit artikel 14 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016.

KDV de Uitvinder voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 14 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en kinderopvanglocatie of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen kinderopvanglocatie en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure;
 - j. de aard en omvang van de wenperiode;
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van de kinderopvanglocatie zijn vastgelegd;
 - l. de geldende prijs;
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p. de geldende opzegtermijnen.